

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
(протокол № 13 від 27. 06. 2017 р.)
уведене в дію наказом ректора
№ 220-р від 30. 08. 2017 р.

із змінами і доповненнями,
затвердженими
вченою радою університету
(протокол № 1 від 31. 08. 2018 р.)
уведене в дію наказом ректора
№ 193-р від 03. 09. 2018 р.

із змінами і доповненнями,
затвердженими
вченою радою університету
(протокол № 11 від 28. 04. 2020 р.)
уведене в дію наказом ректора
№ 94-р від 28. 04. 2020 р.



Ректор

Б. Б. Буяк

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: магістр журналістики

Тернопіль-2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

ОФІЦІЙНА НАЗВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	Журналістика
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	06 Журналістика
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 Журналістика
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	_____
ДРУГА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ)	_____
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	_____
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ	магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр журналістики

ПОГОДЖЕНО

Голова науково-методичної ради
Тернопільського національного
педагогічного університету імені
Володимира Гнатюка

_____ Г. В. Терещук

РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО
робочою групою
факультету філології і журналістики
Тернопільського національного
педагогічного університету
імені Володимира Гнатюка

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)

_____ Н. Л. Дашенко

ПЕРЕДМОВА

Відсутній стандарт вищої освіти підготовки магістрів галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика. Освітню програму розроблено проектною групою, внесено зміни та доповнення робочою групою факультету філології і журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого вченою радою ТНПУ ім. В. Гнатюка (протокол № 7 від 24.02.2015 р.).

Освітню програму «Журналістика» погоджено з радою факультету філології і журналістики, схвалено науково-методичною радою та затверджено вченою радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності	Вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)			
Дашченко Наталія Левківна	к. філол. н., 10.02.01 – українська мова	доцент	доцент кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
Члени робочої групи			
Поплавська Наталія Миколаївна	д. філол. н., 10.01.01; 10.01.08 – українська література; журналістика	професор	професор кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, завідувач кафедри
Кушнір Оксана Василівна	к. н. із соц. комунік., 27.00.04 – теорія та історія журналістики	доцент	доцент кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
Синоруб Галина Петрівна	к. н. із соц. комунік., 27.00.01 – теорія та історія соціальних комунікацій	доцент	доцент кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
Мединська Олеся Ярославівна	к. філол. н., 10.01.01 – українська література	доцент	доцент кафедри журналістики Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Гамеляк Ольга Тарасівна –	магістрантка другого року навчання	–	магістрантка першого року навчання спеціальності 061 Журналістика
Судова Мар'яна Юріївна	спеціаліст журналістики	стейкхолдер	шеф-редакторка відділу новин та інформації тернопільського телеканалу «TV-4»
Пискур Ірина Володимирівна	магістр журналістики	стейкхолдер	менеджер з регіональних комунікацій ТОВ «СІЕФДЖІ Трейдинг»

Зовнішні рецензенти

Василик Любов Євгенівна – докторка наук із соціальних комунікацій, завідувачка кафедри журналістики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Винокур Юлія Миколаївна – заслужена журналістка України, директорка тернопільського телеканалу TV-4.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, факультет філології і журналістики, кафедра журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	другий (магістерський) рівень вищої освіти, журналіст
Офіційна назва освітньої програми	Журналістика
Тип диплома та обсяг освітньої програми	диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	акредитацію проведено в 2017 р. МОН України (сертифікат: серія НД, № 2096723; 04.12.2017 р.); термін дії сертифіката 6 років – до 1 липня 2023 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 8 рівень
Передумови	на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мови викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.tnpu.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Інтегральна підготовка фахівця у галузі журналістики, готового до системного та критичного мислення, якісного соціального комунікування, який володіє теоретичними знаннями та практичними навичками для створення власного медіапродукту, спроможний працювати у медійному середовищі, проектувати й реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 06 Журналістика. Спеціальність 061 Журналістика. Освітня програма «Журналістика». <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> науки про комунікацію у різних її виявах і видах; форми, технології та сфери журналістської діяльності, що забезпечують виконання її завдань, зокрема із застосуванням інноваційних підходів; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування у

	<p>професійній діяльності у галузі соціальних комунікацій, що передбачає виготовлення та просування якісного медіапродукту, а також проведення досліджень та/або здійснення інновацій у професійній діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної сфери навчання:</i> охоплює знання про проблеми у сфері журналістської діяльності та їх вирішення за допомогою сучасних професійних прийомів, методів, засобів, технологій.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> теоретичні та емпіричні методи наукового пізнання; освітні технології та методики формування професійних компетентностей, моніторингу професійного середовища та аналізу журналістського досвіду; прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіа планування; професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування; здатності до самоорганізації професійної діяльності та професійного зростання, рефлексії, проведення дослідницької діяльності, ефективних способів партнерської взаємодії суб'єктів медіапростору в обставинах мінливості соціокультурного середовища.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерні програми для підготовки текстових та мультимедійних продуктів, медіастудія, кросмедійна редакція з їх обладнанням; обладнання баз проходження практик</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма з прикладною орієнтацією на сферу професійної діяльності в масмедіа; передбачає дотримання принципів сучасної вищої освіти: науковості, наступності та безперервності, гуманізму, демократизму, студентоцентрованості, доброчесності, публічності та відкритості, колективної та особистої відповідальності за організацію, хід і результати освітнього процесу
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка магістрів журналістики на рівні високих стандартів якості освіти й забезпечення на цій основі їхньої конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках праці. Формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, спрямованих на відповідність вимогам професійного середовища
Особливості програми	Реалізується українською мовою. Послідовність вивчення навчальних дисциплін базується на принципах теоретичного узагальнення та вироблення практичних умінь і навичок (практичні, лабораторні заняття, виробнича журналістська практика); навчання побудоване на проектних засадах, залученні до тренінгової діяльності, студійного виробництва (медіастудія, кросмедійна редакція), включенні в громадські ініціативи (проекти), що максимально сприяє формуванню системного та критичного мислення здобувачів вищої освіти, їх орієнтування в інформаційних потоках, готовності до праці в медіасередовищі. Обов'язкові компоненти загальної та професійної підготовки становлять 67 %, в т.ч. практики – 17 %; вибіркові – 31 %, державна атестація – 2 %.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники ОП Журналістика можуть працювати в засобах масової інформації (друкованих, аудіовізуальних, електронних, інтернет-виданнях), інформаційно-аналітичних центрах, прес-службах організацій різних напрямків діяльності за вказаними далі спеціальностями. Згідно з чинним Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010) випускники освітньої програми за класифікацією професій належать до категорій:

1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі): 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну, радіокомпанії, телекомпанії, телерадіокомпанії, телерадіо-, інформаційного агентства і т. ін.).

2. Професіонали: 2451.2 Письменники, редактори та журналісти.

3. Фахівці: 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі.

4. Технічні службовці: 41 Службовці, пов'язані з інформацією.

Відповідно до покажчика професійних назв робіт за кодами професій:

КП 1210.1 Директор об'єднання (творчого, творчо-виробничого, радіотелевізійного і т. ін.)

КП 1210.1.18 Головний редактор газети, журналу

КП 1226.1 Головний директор програм

КП 1229.1 Керівник прес-служби (центральні органи державної влади)

КП 1229.1 Прес-секретар

КП 1229.3 Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади)

КП 1229.6 Головний редактор; ЗКППТР 20561 Генеральний директор програм

КП 1229.6 Директор програм (радіотелевізійних)

КП 1229.6 Шеф-редактор

КП 1229.7 Головний випусковий

КП 1229.7 Завідувач коректорської

КП 1229.7 Завідувач корпункту

КП 1229.7 Завідувач редакції

КП 1229.7 Начальник прес-центру

КП 1234 Начальник відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю)

КП 1234 Прес-секретар

КП 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою

КП 2451.2 Випусковий

КП 2451.2 Випусковий відповідальний

КП 2451.2 Журналіст

КП 2451.2 Коментатор

КП 2451.2 Кореспондент

КП 2451.2 Кореспондент власний

КП 2451.2 Кореспондент спеціальний

КП 2451.2 Оглядач

КП 2451.2 Оглядач політичний

КП 2451.2 Редактор

КП 2451.2 Редактор відповідальний

КП 2451.2 Редактор літературний

КП 2451.2 Член головної редакції

	<p>КП 2451.2 Член колегії (редакційної) КП 3131 Фотокореспондент КП 3131 ЗКППТР 25202 Фотокореспондент спеціальний КП 3431 Відповідальний секретар редакції КП 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) КП 4143 Коректор (коригування текстів)</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмами підвищення кваліфікації та академічної мобільності. Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузі комунікативістики та суміжних галузях. Право здобуття ступеня доктора філософії, кандидата наук із соціальних комунікацій.</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання ґрунтується на принципі особистісного підходу з урахуванням можливостей дистанційного навчання через систему Moodle ТНПУ ім. В. Гнатюка. Реалізується через навчання на основі досліджень, практичної орієнтованості й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних занять, тренінгових підходів, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням дистанційного навчання, виконання проєктів, проходження практик, написання магістерської роботи. <i>Форми навчання:</i> аудиторні заняття; самостійна та індивідуальна робота; виробнича (журналістська) та наукова практика; контрольні заходи, атестація. <i>Основні види навчальних занять:</i> лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Заняття проводяться в спеціалізованих аудиторіях (медіастудія, кросмедійна лабораторія), оснащених спеціалізованою технікою (відеокамера, мікрофони, диктофони та ін.), комп'ютерним та програмним забезпеченням; на занятті викладач організовує розгляд теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їх практичного застосування. <i>Основні методи викладання:</i> словесні (пояснення, бесіда, дискусія, мозковий штурм, експрес-опитування, тести тощо), наочні (демонстрування, спостереження, експеримент), практичні (тренінги, кейси, проєкти), методи інтерактивного та інформаційно-комунікаційного, у т. ч. змішаного, оф- та онлайн навчання, побудованих на різних платформах, з використанням технічних та програмних засобів. <i>Основні методи навчання:</i> доповідь, дискусія, есе, робота в малих групах, рольові ігри, рефлексія діяльності, саморефлексія, самонавчання (аналіз, синтез, спостереження, опитування, порівняння, абстрагування, узагальнення, моделювання тощо)</p>
Оцінювання	<p>Використовується накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, письмові та усні екзамени, творчі проєкти, підсумкова атестація у вигляді комплексного екзамену та публічного захисту магістерської роботи. <i>Основні види внутрішнього контролю:</i> а) плановий поточний, рубіжний (модульний) та підсумковий; б) адміністративний – ректорський контроль та проміжна атестація. Поточний контроль охоплює оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача вищої освіти на окремих аудиторних заняттях та виконання завдань самостійної позааудиторної роботи, тематичний контроль. Модульний</p>

	<p>контроль здійснюється після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни (модуля) – може проводитися у формі комп'ютерного тестування, письмової контрольної роботи, виконання творчих завдань тощо. На етапах модульного й підсумкового оцінювання застосовується сумування балів за всі види поточної навчальної діяльності (практичні, лабораторні роботи, активність на семінарських заняттях, виконання проєктів, ІНДЗ тощо). Застосовуються такі форми семестрового контролю: «семестровий екзамен», «семестровий диференційований залік», «семестровий залік». Державна атестація включає комплексний державний екзамен та публічний захист магістерської роботи.</p> <p><i>Форми оцінювання:</i> поточний контроль на лекціях, практичних, семінарських і лабораторних заняттях у формах вибіркового та фронтального усного опитування, перевірки виконання домашніх завдань, оцінювання активності студентів у ході занять (пропозиції, оригінальні рішення, уточнення і доповнення попередніх відповідей); оцінка за відповіді на контрольні питання (репродуктивні, проблемні, ситуаційні); оцінювання позааудиторної діяльності студента: вміння працювати зі спеціальною літературою, підготовки презентацій, кейсів, портфолію; написання есе (текстів у різних жанрах журналістики); наявність елементів дослідження у виконаних роботах; виконання завдань у встановленому обсязі відповідно до заданих строків; оцінювання контрольних заходів: тестування, контрольної роботи; презентації творчого проєкту / науково-пошукової роботи; заліку, екзамену; звіту про результати виробничої / наукової практики та їх захисту; взаємооцінювання; оцінювання захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Для контрольньо-оцінних цілей використовуються такі шкали: 100-бальна шкала ЄКТС – 100 балів відповідають 100% сумарної семестрової оцінки з навчальної дисципліни (оцінки за практику тощо); 5-бальна національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС з екзаменаційних дисциплін та навчальних дисциплін, практики, що завершуються диференційованим заліком; 2-рівнева національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС із залікових дисциплін.</p>	
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	На основі базових знань із дисциплін загальної та професійної підготовки здатність розуміти закономірності соціальних комунікацій та місця у них журналіста; володіння критичним мисленням і сучасними інформаційними технологіями для здійснення практичної та науково-дослідної діяльності; спроможність працювати у медійному середовищі, проектувати й реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії відповідно до змін суспільного та медійного середовища	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	<i>Здатність до комплексного розв'язання проблем:</i> виокремлення і дослідження проблеми, спланувати її вирішення, вміння знаходити і формулювати ідею, залучати людей для її втілення.
	ЗК 2	<i>Здатність критично мислити:</i> критично оцінювати отриману інформацію, використовувати раціональні міркування, аргументацію для оцінки ситуації і правильності обраного шляху розв'язання завдань з урахуванням контексту; здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 3	<i>Здатність до креативності:</i> здатність навчатися, сприймати нові ідеї і технології, продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблем і виконання завдань.
	ЗК 4	<i>Здатність до управління:</i> уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу щодо колег, партнерів, клієнтів для досягнення комунікаційної мети; створювати сприятливе

		суспільне середовище, формувати власний імідж, уміти організувати роботу у різних колективах та установах.
	ЗК 5	<i>Здатність до координації дій з іншими:</i> готовність комунікувати, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов'язки членів колективу в ході виконання професійної діяльності; здатність працювати в команді.
	ЗК 6	<i>Навички емоційного інтелекту:</i> здатність сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції, вміння керувати емоціями з метою вирішення практичних завдань; володіння собою та вміння ефективно налагоджувати взаємодію з оточуючими.
	ЗК 7	<i>Здатність до формулювання суджень і ухвалення рішень:</i> орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її вирішення, формувати власну думку; уміти формулювати завдання, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.
	ЗК 8	<i>Здатність до комунікацій:</i> здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово, володіти іноземною мовою; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з економічної, політичної тощо галузей); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; уміти будувати міжкультурну комунікацію; уміння чітко і зрозуміло висловлюватися, бути переконливим.
	ЗК 9	<i>Здатність до когнітивної гнучкості:</i> здатність швидко перемикатися з однієї думки на іншу, обмірковувати кілька тем одночасно; здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення завдань при зміні умов чи нестандартних ситуаціях.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1	<i>Розуміти роль журналістики в суспільстві:</i> розуміти особливості суспільних процесів; володіти правовими та етичними основами журналістики; володіти процесами журналістської діяльності.
	ФК 2	<i>Знаходити відповідні теми та ракурси, враховуючи поточні події та контекст:</i> здатність знаходитись у контексті подій; уміння здійснювати моніторингову діяльність; знати характеристики різних ЗМІ; здатність створювати матеріали на основі аналізу потреб медіаринку.
	ФК 3	<i>Організувати та планувати журналістську роботу:</i> здатність планувати медіапроцес; дотримуватись часових вимог до подачі матеріалу (дедлайн); працювати у нестандартних умовах, непередбачуваних ситуаціях; уміти налагодити комунікацію у різних соціальних групах; дотримуватись бюджету.
	ФК 4	<i>Оперативно збирати інформацію:</i> мати базові знання з різних галузей фахової діяльності; спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; вміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією.
	ФК 5	<i>Виявляти основну / необхідну інформацію:</i> здатність виокремлювати новини (факти); володіння інструментарієм перевірки інформації; здатність до вибору інформації на основі релевантності; вміти

		створювати матеріал для різних медіаплатформ; уміння інтерпретувати контент.
	ФК 6	<i>Подавати інформацію у відповідній журналістській формі</i> : комунікативні навички (висока мовна компетенція); навички візуальної комунікації; навички створення текстів у різних жанрах; вміння поєднувати візуальні й текстові контенти; використання сучасних інформаційних технологій.
	ФК 7	<i>Відповідальність за результати журналістської роботи (критична оцінка діяльності)</i> : знати риси якісного журналістського матеріалу; здатність до критичної оцінки власної роботи; здатність сприймати конструктивну критику; здатність відповідати за рішення, прийняті в ході журналістської діяльності; здатність відповідати за результат журналістської діяльності (медіавпливи).
	ФК 8	<i>Вміти працювати у команді</i> : володіти соціальними навичками; бути відповідальним та надійним; уміти переконливо подати власну думку; вміти знаходити рішення; розуміти права та обов'язки в редакційному колективі; виконувати професійну функцію у колективі.
	ФК 9	<i>Виступати у ролі журналіста-підприємця</i> : розуміти економічні основи професії, ринкові можливості тощо; виявляти ініціативу, створювати власний конкурентний продукт; здатність до аналізу та прогнозування медіаринку; знати практичні аспекти економічної діяльності журналіста (робота фрілансером).
	ФК 10	<i>Сприяти оновленню професії</i> : здатність до прогнозування майбутнього журналістики; здатність до виокремлення проблеми в професійній діяльності; здатність до володіння науковими методами збору даних; вміння застосовувати методи аналізу та обробки даних; здатність до впровадження новітніх інформаційних технологій; вміння оцінювати ситуацію та приймати ефективні рішення.
	ФК 11	<i>Безпекова компетенція</i> (обумовлена сучасною ситуацією в Україні та світі): володіння основами психологічної безпеки; володіння технологіями цифрової безпеки; володіння навичками роботи журналіста в екстремальних умовах; уміння застосовувати критичне мислення й технології медіааналізу в умовах інформаційних війн.
1.7. Програмні результати навчання		
Знання та уміння	ПРН 1	В умовах виробничої діяльності уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.
	ПРН 2	В умовах професійної діяльності застосовувати сучасні інноваційні технології в комунікативній сфері.
	ПРН 3	На основі базових знань із дисциплін загальної та професійної підготовки уміти: переконливо відстоювати власну професійну позицію, враховувати аргументи партнерів, знаходити оптимальні рішення відповідно до професійних вимог, ділових ситуацій та інтересів учасників; уникати ситуацій (конфліктів), що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи; раціонально діяти в конфліктних ситуаціях, шукаючи компромісів на основі професійних принципів і взаємної ділової вигоди.
	ПРН 4	В умовах виробничої діяльності уміти знаходити переконливі аргументи, засоби впливу для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.
	ПРН 5	В умовах виробничої діяльності аналізувати медійний продукт, оцінювати його з використанням

	соціокультурних і етнопсихологічних критеріїв.
ПРН 6	В умовах виробничої діяльності на основі інформаційних технологій застосовувати наукові методики збирання, обробки та інтерпретації даних (робота з джерелами).
ПРН 7	Здійснювати професійну діяльність в межах чинного законодавства галузі.
ПРН 8	Знаходити оптимальні рішення у процесі виробництва медійного продукту на основі розуміння соціальної дійсності та управлінської діяльності, знань форм та механізмів управління різноманітними явищами та процесами.
ПРН 9	У виробничих ситуаціях ефективно діяти на всіх етапах проектування, організації і створення журналістських матеріалів та наукових розробок.
ПРН 10	В умовах професійної діяльності на основі зібраної інформації та її аналізу прогнозувати тренди медіаринку та опановувати інноваційні методи роботи.
ПРН 11	В умовах виробничої діяльності прогнозувати реакцію соціуму на медійні продукти, створювати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп.
ПРН 12	В умовах професійної діяльності створювати власні матеріали відповідно до потреб різних видів масмедіа, ефективно використовувати журналістські методики подачі інформації.
ПРН 13	Виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, мобілізувати інтелектуальні та духовні зусилля для самостійного засвоєння нових знань, прогресивних технологій та інновацій, оновлювати власні професійні компетенції з урахуванням інформаційних потреб аудиторії, що домінуватимуть у перспективі.
ПРН 14	На основі здобутих знань вміти аналізувати різні види медійних продуктів, фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях.
ПРН 15	На основі здобутих знань вміти враховувати історичний аспект та специфіку досліджень діяльності різних видів ЗМІ.
ПРН 16	На основі здобутих знань вміти організовувати роботу редакції в різних типах ЗМІ, зокрема за кросмедійним принципом.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри журналістики факультету філології і журналістики, у складі якої 1 доктор наук, 10 кандидатів наук (5 за профілем), 1 заслужений журналіст України, 1 заслужений працівник освіти України, 1 відмінник освіти. Також до викладання окремих курсів залучено професорсько-викладацький склад таких кафедр університету: філософії та суспільних наук, іноземних мов, психології, комп'ютерних технологій. Керівник робочої групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію ОП, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами: медіа-студія, кросмедійна редакція, навчальні аудиторії факультету філології і журналістики; університетські навчальні аудиторії, спортивні майданчики, стадіон, актовий зал, Культурно-мистецький центр «Світлиця»
Інформаційне та	<i>Інформаційне забезпечення.</i> На офіційному веб-сайті ТНПУ http://tnpu.edu.ua/ в рубриці «Навчання» розміщено

навчально-методичне забезпечення	<p>інформаційний портал (http://info.elr.tnpu.edu.ua/filolog), на якому представлена інформація факультету філології і журналістики щодо змісту та нормативно-методичного забезпечення ОП; графіку навчального процесу, розкладу занять, підсумкової та державної атестації, модульних та підсумкових контролів, проведення індивідуальних занять, ліквідації академічної заборгованості; каталоги вибіркових дисциплін тощо.</p> <p>На сайті університету є рубрика «Бібліотека», через яку є доступ до усіх послуг наукової бібліотеки ТНПУ, зокрема до електронного каталогу, репозитарію, наукових видань ТНПУ, фахових видань України, міжнародних науково-метричних баз Scopus та Web of Science тощо.</p> <p>У навчальних корпусах ТНПУ наявні точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p><i>Навчально-методичне забезпечення.</i> Навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін, що містять: робочу програму та силабус курсу; навчальний контент (лекції, тематику та зміст практичних, семінарських, лабораторних робіт; кейси для самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю; тематику індивідуальних завдань, забезпечення навчальними інформаційними джерелами); програми практик.</p> <p>Викладачі кафедри журналістики розробляють паперові та електронні методичні матеріали, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, розміщені на сервері електронних ресурсів університету (MOODLE) (https://elr.tnpu.edu.ua/).</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Зафіксована у концепції і стратегії розвитку Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка та в Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність у Тернопільському національному педагогічному університеті (http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf) імені Володимира Гнатюка. На основі двосторонніх договорів між Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Відповідно до «Стратегії інтернаціоналізації Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка» (уведена в дію наказом ректора № 68-р від 27.02.2018 р.) та розділу 8. Міжнародне партнерство «Стратегії розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2015-2025 роки» (від 27.01.2015 р., протокол № 6).</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність можлива у межах семестрових програм академічної мобільності з Остравським університетом (Чехія), з Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); у межах програм подвійного диплома з Вищою лінгвістичною школою в Ченстохові, з Університетом Humanitas (Сосновець, Польща), з Гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); можлива участь у стипендіальних програмах та отримання нагород від Студій Східної Європи Варшавського університету. ТНПУ має укладені угоди про партнерство, які передбачають різні можливості для академічної мобільності студентів (http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdzily/partners.php).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Відповідно до «Стратегії розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка на 2015-2025 роки» та «Стратегії інтернаціоналізації Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка»</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ОП) ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів ОП*

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількіс ть кредиті в	Форма підсумкового контролю
I. Обов'язкові компоненти			
1.1. Загальна підготовка			
ОК_1	Філософія науки	3	екзамен
ОК_2	Методика наукових досліджень	3	залік
ОК_3	Соціологія громадської думки	3	екзамен
ОК_4	Політичні системи світу	3	екзамен
<i>Обсяг дисципліни загальної підготовки</i>		12	4
1.2. Професійна підготовка			
ОК_5	Теорія та історія соціальних комунікацій	3	екзамен
ОК_6	Теорія та історія журналістики	3	залік
ОК_7	Прикладні соціально-комунікаційні технології	3	залік
ОК_8	Соціальна інформатика	3	залік
ОК_9	Теорія та історія публіцистики	3	екзамен
ОК_10	Тенденції розвитку медіагалузі України та Європи	3	екзамен
ОК_11	Комунікативна риторика	3	залік
ОК_12	Кросмедіа	3	залік
ОК_13	Медіакультура	3	екзамен
ОК_14	Авторське право	3	залік
ОК_15	Психологія мас	3	залік
<i>Обсяг дисципліни професійної підготовки</i>		33	11
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</i>		45	15
II. Вибіркові компоненти			
2.1. Загальна підготовка			
ВК_1.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ВК_1.2	Іноземна мова (для академічних цілей)		
2.2. Професійна підготовка			
ВК_2.1	Медіаменеджмент	3	залік
ВК_2.2	Західноєвропейські медіа		
ВК_2.3	Північноамериканські медіа		

ВК_3.1	Управління редакцією	3	залік
ВК_3.2	Західноєвропейські комунікаційні системи		
ВК_3.3	Північноамериканські комунікаційні системи		
ВК_4.1	Власні медійні проекти	3	залік
ВК_4.2	Прогресивні практики західноєвропейських медіа		
ВК_4.3	Медіасфера Північної Америки		
ВК_5.1	Документознавство та архівознавство	3	залік
ВК_5.2	Архівістика й управління документацією		
ВК_5.3	Документознавчі та архівознавчі аспекти журналістського фаху		
ВК_6.1	Технології та практики цифрового монтажу: монтаж звуку	3	залік
ВК_6.2	Графічна інтерпретація: фотошоп		
ВК_6.3	Мережеві технології: підтримка сайту		
ВК_7.1	Технології та практики цифрового монтажу: монтаж зображення	3	залік
ВК_7.2	Графічна інтерпретація: індізайн		
ВК_7.3	Мережеві технології: інформаційні платформи		
ВК_8.1	Відеоінформаційні технології	3	залік
ВК_8.2	Графічна інтерпретація: інфографіка		
ВК_8.3	Мережеві технології: інтерактивні медіа		
Обсяг дисципліни професійної підготовки		21	7
2.3. Практична підготовка			
ОК_16	Навчально-виробнича практика	6	залік
ОК_17	Наукова практика	9	залік
Загалом за практики		15	2
Загальний обсяг вибіркового компонента		40	10
III. Державна атестація			
ДА_1	Комплексний кваліфікаційний державний екзамен	1	ДЕ
ДА_2	Магістерська робота	4	захист перед ЕК
Загальний обсяг державної атестації		5	2
Всього обов'язкових компонентів ОП			45
Всього вибіркового компонента ОП			41
Обсяг компонентів загальної підготовки ОП			16
Обсяг компонентів професійної підготовки ОП			54
Обсяг компонентів практичної підготовки ОП			15
Державна атестація			5
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90

* ОК – обов'язковий компонент, ВК – вибіркового компонента, ДА – державна атестація.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

1 курс				2 курс	
1 семестр		2 семестр		3 семестр	
I. ОBOB'ЯЗKOBІ КОМПОНЕНТИ					
1.1. Загальна підготовка					
Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни	Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни	Екзаменаційні дисципліни	Залікові дисципліни
Філософія науки / 3 кр.	Методика наукових досліджень / 3 кр.	Політичні системи світу / 3 кр.	-	-	-
Соціологія громадської думки / 3 кр.					
1.2. Професійна підготовка					
Теорія та історія соціальних комунікацій / 3 кр.	Теорія та історія журналістики / 3 кр.	Теорія та історія публіцистики / 3 кр.	Прикладні соціально-комунікаційні технології / 3 кр.	-	-
Медіакультура / 3 кр.	Комунікативна риторика / 3 кр.				
	Кросмедіа / 3 кр.	Тенденції розвитку медіа галузі України та Європи / 3 кр.	Соціальна інформатика / 3 кр.		
	Авторське право / 3 кр.				
	Психологія мас / 3 кр.				
II. ВИБІРKOBІ КОМПОНЕНТИ					
2.1. Загальна підготовка					
-	-	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Іноземна мова (для академічних цілей) / 4 кр.	-	-	-
2.2. Професійна підготовка					
-	-	-	Управління редакцією / Західноєвропейські комунікаційні системи / Північноамериканські комунікаційні системи / 3 кр.	-	Медіаменеджмент / Західноєвропейські медіа / Північноамериканські медіа / 3 кр.
			Власні медійні проекти / Прогресивні практики західноєвропейських медіа / Медіасфера Північної Америки / 3 кр.		Технології та практики цифрового монтажу: монтаж звуку / Графічна інтерпретація: фотошоп / Мережеві технології: підтримка сайту / 3 кр.
			Документознавство та архівознавство / Архівістика й управління документацією / Документознавчі та архівознавчі аспекти журналістського фаху		Технології та практики цифрового монтажу: монтаж зображення / Графічна інтерпретація: індизайн / Мережеві технології: інформаційні платформи / 3 кр.
					Відеоінформаційні технології / Мережеві технології: інтерактивні медіа / Графічна інтерпретація: інфографіка / 3 кр.

			/ 3 кр.		
2.3. Практична підготовка					
			Навчально-виробнича практика / 6 кр.		Наукова практика / 9 кр.
III. Державна атестація					
-	-	-	-	Комплексний кваліфікаційний державний екзамен / 1 кр. Магістерська робота / 4 кр.	-

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників ОП другого рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика кваліфікації магістра журналістики проводиться у формі комплексного кваліфікаційного державного екзамену та обов'язкового публічного захисту (демонстрації) магістерської роботи. Кваліфікаційна робота є одноосібно виготовленим інформаційним продуктом, до якого додають пояснювальну записку, або науковим дослідженням, перевіреним на плагіат.

Атестація здійснюється відкрито і публічно й завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації журналіста.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ФК-1	ФК-2	ФК-3	ФК-4	ФК-5	ФК-6	ФК-7	ФК-8	ФК-9	ФК-10	ФК-11	
ОК_1	+	+	+					+		+	+									+		
ОК_2	+	+	+	+										+		+					+	
ОК_3	+	+			+			+				+			+						+	
ОК_4	+	+								+	+											+
ОК_5	+		+					+		+			+					+				
ОК_6	+		+					+		+	+	+						+				
ОК_7	+			+					+		+				+							
ОК_8	+							+		+											+	
ОК_9	+						+	+		+		+				+	+					
ОК_10	+		+					+			+							+				
ОК_11	+					+		+	+							+						
ОК_12	+	+		+				+				+			+	+						
ОК_13	+		+					+		+							+				+	
ОК_14	+			+	+										+		+					
ОК_15	+				+	+	+						+									+
ОК_16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК_17	+	+	+	+		+		+	+	+	+					+						

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ ОБ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16
ОК_1			+	+				+	+						+	
ОК_2					+	+										+
ОК_3					+					+	+					
ОК_4			+	+											+	
ОК_5					+								+			
ОК_6					+										+	
ОК_7		+									+		+			
ОК_8								+			+					
ОК_9				+							+		+			
ОК_10					+							+				
ОК_11			+	+												
ОК_12												+				+
ОК_13					+									+		
ОК_14							+								+	
ОК_15	+			+							+					
ОК_16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК_17			+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	

6. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОН України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОН України від 21.12.2017 № 1648. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
3. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF>

Гарант освітньої програми

Н. Л. Дащенко

Зміни до освітньої програми
обговорено і схвалено на засіданні
кафедри журналістики,
протокол № 8 від 25.03.2020 р.

Завідувач кафедри

Н. М. Поплавська

Зміни до програми затверджено радою факультету
філології і журналістики,
протокол № 8 від 21 квітня 2020 р.

Голова ради факультету

Т. П. Вільчинська

Освітню програму затверджено
та рекомендовано до впровадження
вченою радою Тернопільського національного
педагогічного університету імені Володимира Гнатюка,
протокол № 11 від 28 квітня 2020 р.

Учений секретар університету

В. Р. Гевко